



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta usługi Nr 62 SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU	
MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY	Sporządzenie aktu zgonu oraz wydanie trzech odpisów skróconych aktu
WYMAGANE DOKUMENTY	Karta zgonu wydana przez służbę zdrowia, dowód osobisty osoby zmarłej, dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon. W przypadku zgłoszenia zgonu będącego przedmiotem śledztwa policyjnego konieczne jest również zezwolenie prokuratora na sporządzenie aktu zgonu.
OPŁATY	Sporządzenie aktu zgonu i pierwsze trzy odpisy aktu zgonu są zwolnione z opłaty skarbowej.
CZAS ZAŁĄTWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie, „od ręki”.
TRYB ODWOŁAWCZY	-----.
INNE INFORMACJE	Termin dokonania zgłoszenia zgonu – w ciągu trzech dni. W przypadku zgonu spowodowanego chorobą zakaźną zgłoszenia dokonać należy w ciągu 24 godzin. Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby zamieszkałe lokalu, w którym nastąpił zgon.
FORMULARZ DO POBRANIA	-----
PODSTAWA PRAWNA	Art. 64 - 68 ustawy z dnia z dnia 29 września 1986r. - prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2011r. Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.)

Opracowała: Laura Potera

Karta usług została opracowana w ramach projektu "Profesjonalny urząd - kompetentny urzędnik" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego