

Karta usługi Nr 61 ZGŁOSZENIU WYJAZDU ZA GRANCĘ NA POBYT DŁUŻSZY NIŻ 6 MIESIĘCY	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wydanie zaświadczenia
WYMAGANE DOKUMENTY	Druk meldunkowy: „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”. Do wglądu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dowód osobisty. 2. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nieposiadającej dokumentu tożsamości.
OPLATY	Wolne od opłaty
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie
TRYB ODWOŁAWCZY	Nie przysługuje
INNE INFORMACJE	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenia wyjazdu należy dokonać osobiście najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu. • Zgłoszenia powrotu należy dokonać najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu. • Za osobę niepełnoletnią obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę. • Istnieje możliwość dopełnienia obowiązku meldunkowego przez ustanowionego pełnomocnika.
FORMULARZ DO POBRANIA	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1475).

Opracowała: *Laura Potera*

Zatwierdziła: *Alina Moreń*