



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta usług Nr 50
ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie zameldowania osoby.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł zameldować się w drodze czynności materialno-technicznej, 2. Wypełniony przez osobę ubiegającą się o zameldowanie formularz meldunkowy zgodnie z zamieszczonymi rubrykami, 3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w sytuacji ubiegania się o stałe zameldowanie).
OPLATY	Oplatę w wysokości 10 zł należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Skórcu Nr 2591940007005501432000010 .
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony.
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji wydanej przez Wójta Gminy w Skórcu stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji.
INNE INFORMACJE	Odwołanie składa się za pośrednictwem Wójta Gminy w Skórcu
FORMULARZ DO POBRANIA	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139,poz.993 z późn. zm.)

Opracowała: *Laura Potera*