



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta usługi Nr 49 ZAMELDOWSNIEM NA POBYT STAŁY – NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	1. Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały, 2. W przypadku gdy dane na druku lub dokumencie budzą wątpliwości, o zameldowaniu bądź odmowie zameldowania, orzeka się przez wydanie decyzji administracyjnej.
WYMAGANE DOKUMENTY	1. Wypełniony druk E-1 – zgłoszenie pobytu stałego. 2. Do wglądu dowód osobisty. 3. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej. 4. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego, dotyczy osoby poprzednio zameldowanej w innej gminie (istnieje możliwość automatycznego wymeldowania przy zameldowaniu w nowym miejscu). 5. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu – do wglądu.
OPLĄTY	wolne od opłaty
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	1. Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. 2. W przypadku orzekania o zameldowaniu przez wydanie decyzji administracyjnej załatwienie sprawy winno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od organu orzekającego (art. 36 KPA).
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie składa się do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy w Skórcu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
INNE INFORMACJE	1. Obowiązek meldunkowy powstaje po 30 dniu, licząc od dnia przybycia osoby do lokalu. 2. Druki meldunkowe wypełnia się odrębnie dla każdej osoby. 3. Istnieje możliwość dopełnienia obowiązku meldunkowego przez ustanowionego pełnomocnika.
FORMULARZ DO POBRANIA	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 933 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

Opracowała: *Laura Potera*