



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Karta usługi Nr 48</b> <b>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE</b>	
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23.
<b>OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Wydanie potwierdzenia o zameldowaniu w miejscu pobytu czasowego ponad 3 miesiące.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony druk E-3– zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące. (załącznik)</li> <li>2. Do wglądu dowód osobisty.</li> <li>3. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej.</li> <li>4. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu - do wglądu</li> </ol>
<b>OPLATY</b>	wolne od opłaty
<b>CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Nie przysługuje
<b>INNE INFORMACJE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązek meldunkowy ciąży na osobie, która przebywa pod tym samym adresem dłużej niż 30 dni.</li> <li>2. Druki meldunkowe wypełnia się odrębnie dla każdej osoby.</li> </ol>
<b>FORMULARZ DO POBRANIA</b>	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r, Nr 139, poz.933 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).</p>

Opracowała: *Laura Potera*