



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Karta usługi Nr 44</b>	
<b>WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO - NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW</b>	
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
<b>OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	1. Wypełniony druk E-2– zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego, 2. Do wglądu dowód osobisty, 3. Odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej.
<b>OPLĄTY</b>	Wolne od opłaty
<b>CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Nie przysługuje
<b>INNE INFORMACJE</b>	1. Wymeldowania należy dokonać najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego, 2. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pisemne pełnomocnictwo.
<b>FORMULARZ DO POBRANIA</b>	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r.o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 933 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

Opracowała: *Laura Potera*