



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta usług Nr 39 WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23.
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY	Wydanie zaświadczenia
WYMAGANE DOKUMENTY	Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności, dowód osobisty.
OPLATY	Oplata skarbową – w wysokości 17,00 zł, dokonuje się w kasie Urzędu Gminy w Skórcu w godz. od 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ lub na konto Urzędu Gminy w Skórcu Nr 25919400070055014320000010.
CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY	Do 7 dni
TRYB ODWOŁAWCZY	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Wójta Gminy Skórzec, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
INNE INFORMACJE	Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: urzędowego potwierdzenia określonych faktów wymaga przepis prawa lub osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
FORMULARZ DO POBRANIA	pokój nr 9 WEJŚCIE A
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)

Opracowała: *Laura Potera*