



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Karta usługi Nr 41 WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego ul. Siedlecka 3 08-114 Skórzec tel. (25) 631-28-23
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Laura Potera - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> Podanie o wymeldowanie, zawierające dane osoby podlegającej wymeldowaniu, uzasadnienie, wskazanie miejsca jej nowego pobytu, Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.
OPLATY	Opłatę w wysokości 10 zł należy uiścić w kasie Urzędu w godz. od 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Skórcu- Nr 25919400070055014320000010.
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony.
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji wydanej przez Wójta Gminy Skórzec stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji.
INNE INFORMACJE	Odwołanie składa się za pośrednictwem Wójta Gminy Skórzec
FORMULARZ DO POBRANIA	Wzór wniosku do pobrania w pokoju nr 9 WEJŚCIE A
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Opracowała: *Laura Potera*