

Nr sprawy: RIG.3153.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu Gminy Skórzec

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Skórzec ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, pow. siedlecki, woj. Mazowieckie;
NIP: 821-23-93-379; tel. 25 631 28 97, fax 25 631 28 91

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z odbiorem od mieszkańców, transportem i unieszkodliwieniem azbestu pochodzącego z pokryć dachowych budynków mieszkalnych oraz gospodarczych z terenu Gminy Skórzec.

2. Przedmiot zamówienia stanowią wyroby zaklasyfikowane w katalogu odpadów jako: 17 06 05* - materiały budowlane zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923).

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

a) odbiór azbestu wcześniej już zdemontowanego z posesji właścicieli - tymczasowo składowanego na terenach nieruchomości w miejscowościach: Boroszków, Czerniejew, Dąbrówka-Ług, Dąbrówka-Stany, Dąbrówka-Wyłązy, Dobrzanów, Drupia, Gołąbek, Grala-Dąbrowizna, Kłódzie, Nowaki, Ozorów, Skórzec, Stara Dąbrówka, Teodorów, Trzciniec, Wólka Kobyła, Żebrak, Żelków.

Łączna szacunkowa ilość azbestu do odbioru – 102,201 Mg (9.291 m²), - założono, że 1 m² płyty azbestowo – cementowej posiada wagę 11 kg.

b) pakowanie, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest,

c) utylizację (unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest, tj. ich umieszczenie na legalnym składowisku, z którym Wykonawca posiada aktualną, podpisaną umowę,

d) sporządzenie dokumentacji fotograficznej z każdego miejsca, z którego usuwane będą odpady zawierające azbest (fotografie na każdej posesji, tj. stan przed pakowaniem i po zapakowaniu); foldery z fotografiami należy odpowiednio podpisać danym adresem nieruchomości, na której doszło do odbioru azbestu (na płycie CD);

4. Wykonawca przy realizacji robót obowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649 z późn. zm), a także w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu

wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r., nr. 216, poz. 1824)

5. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości wraz z danymi kontaktowymi do właścicieli nieruchomości, celem indywidualnego umówienia się na dany termin i godzinę w zakresie przeprowadzenia prac, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:
od daty podpisania umowy do dnia 30 września 2019 roku
2. Przedłożenie pełnej dokumentacji rozliczeniowej po wykonanej usłudze nastąpi **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 października 2019 roku**.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia uprawnień i zezwoleń, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów obowiązującego prawa, w tym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, a także aktualną umowę ze składowiskiem odpadów.

Weryfikacja spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy zawarte w składanej ofercie.

V. Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do zapytania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Wypełniony formularz ofertowy wg. załączonego wzoru należy złożyć:
 - w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy w Skórcu ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec (punkt obsługi klienta)
 - lub
 - w postaci elektronicznej przesyłając skan oferty na adres poczty elektronicznej: j.sledz@skorzec.eu
4. Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta – przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 maja 2019 r.**
6. Do kontaktu z oferentami upoważniona jest Pani Joanna Śledź, tel.: 25 631 28 97.

VI. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi telefonicznie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonanym wyborze.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.

VII. Dodatkowe uwagi:

1. Zaproszenie do złożenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie stanowi wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych na ten cel w budżecie gminy Skórzec.
3. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
4. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający przekazuje „Klaurę informacyjną”, stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzura informacyjna
3. Projekt umowy

WOJT
Jerzy Długosz

KIEROWNIK
Referatu Inwestycyjno-Gospodarczego

Marzanna Czarny