

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/326/18 Rady Gminy w Skórcu z dnia 11 października 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Skórzec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 r.

### WÓJT GMINY SKÓRZEC OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób – prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych w 2019r.**

#### **Cel konkursu**

Celem konkursu jest **wsparcie** zadania publicznego Gminy Skórzec wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **I. Rodzaje zadań.**

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej – świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży w miejscowościach Grala-Dąbrowizna, Nowaki.

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej w lokalach będących w zasobach gminy Skórzec w następujących miejscowościach: Grala-Dąbrowizna, Nowaki;
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i oraz pomocy w nauce;
- 3) organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych;
- 4) pomoc w nauce, rozwiązywaniu problemów rodzinnych i szkolnych;
- 5) wspieranie rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia i rozwoju zainteresowań;
- 6) stała współpraca z rodziną;
- 7) współpraca ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) zapewnienie dzieciom i młodzieży wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć;

- 9) zapewnienie właściwego przygotowania merytorycznego (kierownik, wychowawcy i inni pracownicy placówki muszą posiadać wykształcenie zgodne z aktualnymi przepisami prawa).

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań : **25 000 zł**

## **III. Zasady przyznawania dotacji :**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) działające statutowo w obszarze zadań publicznych.
2. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ww. ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne podmioty,
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej
3. Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Oferta winna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
5. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, którego powyższe zadanie jest przedmiotem działalności statutowej.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne i prawidłowe oferty, złożone według wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
10. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.

11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
12. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
13. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup materiałów i produktów niezbędnych dla wykonania zadania np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, zakup żywności,
  - b) świadczenie usługi ( np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów)
  - c) koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów zleceń, umów o dzieło),
  - d) inne koszty poniesione na realizację zadania , np. ubezpieczenie, media,
14. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia **31 grudnia 2019r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r. Do czasu zawarcia umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować zadania korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.
3. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekraczać 90% kosztów projektu.
4. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Skórzec lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania, oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie poprawnie i kompletnie wypełnionej oferty, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, wraz z wymaganymi załącznikami zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057.)
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

- 1) w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „Nie dotyczy”,
  - 2) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,
  - 3) strony oferty powinny być ze sobą trwale związane np. zszyte, spięte (nie mogą być bindowane),
  - 4) w okresie od dnia określonego jako ostatni dzień składania ofert, do dnia wyboru oferty przez Komisję Konkursową, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Brak skreśleń w punkcie 3 i 4 oświadczeń składanych w ofercie stanowić będzie błąd formalny.
  4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
  5. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **31 grudnia 2018r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
  6. Oferty należy składać lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Skórcu ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. Decyduje data wpływu do Urzędu.
  7. Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
  8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu **25 631 28 68 w godzinach pracy Urzędu**.
  9. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Skórzec opiniuje oferty w terminie do 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Wójt Gminy Skórzec podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do 7 dni roboczych od przedstawienia mu protokołu z prac Komisji.
3. Rozpatrywane będą oferty poprawne i kompletne.
4. Oferta uznana jest za poprawną, gdy:
  - 1) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 3) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 6) działalność statutowa (działalność statutowa nieodpłatna lub odpłatna) podmiotu jest zgodna dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - 7) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
  - 8) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
  - 9) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w konkursie ofert,

- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 11) środki przeznaczone na realizację zadania zostaną wydatkowane w celu zaspokojenia potrzeb wyłącznie mieszkańców gminy Skórzec.
5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Kryteria ofert konieczne do spełnienia:
- 1) Kryterium formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferta złożona w terminie
2. Oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
3. Oferta kompletna – wypełnione wszystkie punkty formularza
4. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem
5. Termin realizacji zgodny z treścią ogłoszenia
6. Zakres zadania zgodny z ogłoszeniem
7. Udział finansowy środków własnych min. 10%

2) Kryterium merytoryczne:

Kryterium opinii	Skala punktacji
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne	0-10
4. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków	0-10
<b>MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW DO PRZYZNANIA</b>	<b>50</b>

7. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Skórzec w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skórzec oraz na stronie internetowej gminy Skórzec [www.skorzec.eu](http://www.skorzec.eu) – zakładka informacje o gminie/organizacje pozarządowe.

9. Zarządzenie Wójta Gminy Skórzec jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Wójt Gminy Skórzec zastrzega sobie prawo:
  - 1) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty,
  - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
12. Od decyzji Wójta Gminy Skórzec w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2018 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanym organizacjom pozarządowym.**

W roku 2018 r. przeznaczano na ten cel kwotę 25 000 zł.

WÓJT  
Jerzy Długosz